

	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No. 166 del 09 de Abril de 2024

2. INFORME NÚMERO: 007

Identificación completa del Contratista:	SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 39.357.654 EXPEDIDA EN GIRARDOTA (ANT.)
Fecha del Informe:	30 de octubre de 2024
Supervisor interno del Municipio:	DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE , Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	\$18.658.780
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (07) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	Nueve (09) días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PREASIGNACIÓN PARA REGISTRO INICIAL DE VEHÍCULOS Y ESCANEADO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS MATRICULAS INICIALES	
Obligaciones del contratista: <ol style="list-style-type: none"> Atención y asesoramiento a los usuarios en los procesos de Matrículas de Vehículos • Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones • Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos • Verificar que el futuro titular posea inscripción en el sistema RUNT. • Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial • Escanear la Papelería original de los documentos originales de los vehículos con registro de matrícula Inicial • Encarpetar la papelería original de matrículas iniciales para posteriormente reposar en el Archivo • Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas. • Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente. • Atender con diligencias y eficacia las inquietudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato, en lo que respecta a las actividades a su cargo, con el fin de mejorar los servicios a los usuarios de esta secretaría. • Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumpli- 	

	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

miento de esta obligación.
12. •Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 30 de octubre de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
1. Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones	95.71%
2. Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos	95.71%
3. Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial	95.71%
4. Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas	95.71%
5. Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente	95.71%

4. Observaciones y recomendaciones para mejorar y garantizar la calidad de la prestación del servicio:

N/A

5. Anexos:

	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

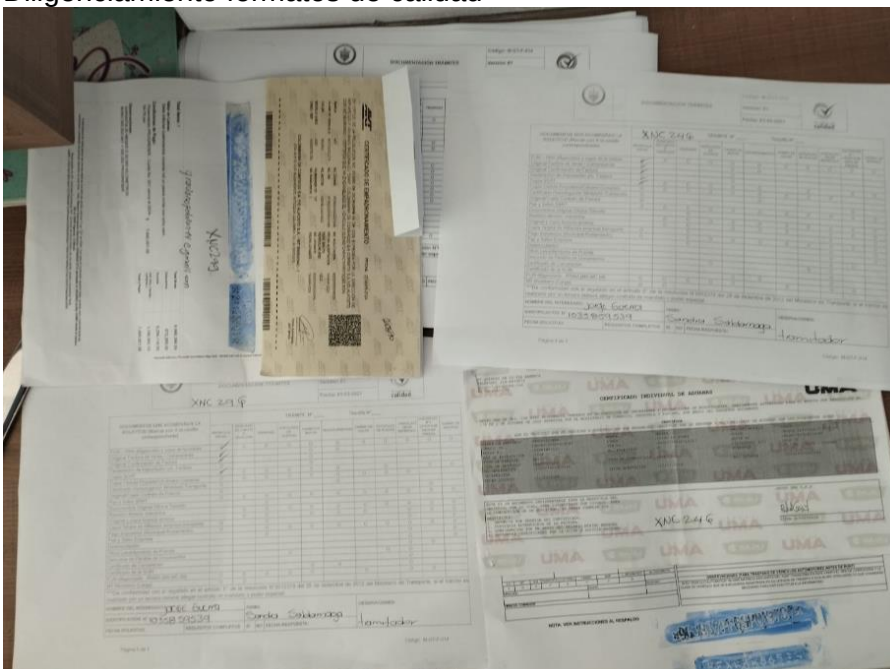
EVIDENCIA 1

Pre asignación de placas



EVIDENCIA 2

Diligenciamiento formatos de calidad



	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

EVIDENCIA 3

Verificación de documentos para realización de tramite

The image shows a collection of official documents on a wooden desk. The most prominent document is a 'FORMULARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS' (Service Performance Form) with handwritten entries. Below it is a 'NOMBRAMIENTO' (Appointment) document for 'IVÁN RAÚL ZULETA PINEDA' in the position of 'DIRECTOR EJECUTIVO'. Other documents in the background include a 'REPUBLICA DE COLOMBIA' stamp and a 'VEREDICTO' (Verdict) document.

EVIDENCIA 4

Liquidación de pago

The image is a screenshot of a computer screen displaying a web application for consulting a payment liquidation (Liquidación de pago). The application shows a form with fields for 'Número de placa' (Plate Number) and 'Número radicación' (Filing Number). Below the form, there is a section titled 'Liquidación RUNT/MT' with a detailed breakdown of the payment, including a table for 'DETALLE DEPENDENCIA MINISTERIO DE TRANSPORTES' and 'DETALLE DEPENDENCIA RUNT'. The total amount to be paid is shown as 'VALOR TOTAL A PAGAR SERVIDOR RUNT Y MT: \$ 10.000.000'.

<p>FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Código: A-CO-F-020</p>
	<p>Versión: 01</p>
	<p>Fecha: 01-03-2021</p>

EVIDENCIA 5

Diligenciamiento formatos de calidad

The image shows multiple copies of a quality service report form, identified as 'Formato XMC 249'. The forms are filled out with handwritten and printed information, including dates, times, and signatures. A yellow 'UMA' (Unidad de Medición Automática) sticker is also visible, which is used for vehicle emissions testing. The forms are stacked on a desk, and some show the 'Certificado de Inspección' section.

EVIDENCIA 6

Registro de información en plataforma RUNT

The image is a screenshot of the RUNT (Registro de Unidades de Medición Automática) platform. The interface shows a sidebar with navigation options like 'Consultar información', 'Accidentes de tránsito', 'Consultar centro de documento personal', etc. The main area displays a table with vehicle information for a specific unit.

1.1 Datos básicos			
Organismo de Tránsito:	STRIA TTEYTO GIRARODOTA	Placa:	EW6645
Fecha matrícula inicial:	24/04/1979	Estado del vehículo:	ACTIVO
Nro. licencia de tránsito vigente:	10023864209	Fecha de expedición licencia de tránsito:	03/09/2021
¿Acta de importación o de reponte o adecuación?	IMPORTACION	Nro. acta:	000929
Fecha de declaración:	25/01/1979	Declaración de importación simplificada:	
¿Repotenciado?	NO	Origen de registro:	Importación
1.2 Información vehículo			
Clase:	CAMBONETA	Marca:	GM
Línea:	TK 10516	Versión del vehículo:	MULTICOLOR
Modelo:	1979	Color:	
Tipo carrocería:	PANEL	Tipo de servicio:	Particular
Capacidad pasajeros sentados:	5	Cilindraje:	3300 C.C.
Nro. serie:	No aplica	Nro. motor:	0302073300
Nro. chasis:	TKL103F594023	VIN:	No aplica
Registación serie:	NO	Registación de motor:	NO
Registación de chasis:	NO	Combustible:	DIESEL
Nro. puertas:	2	Peso bruto del vehículo:	0.0
Nro. ejes:	2	Nro(s) ficha(s) técnica(s) de homologación:	
¿Repotenciado?	NO	¿Bivaleado?	NO

	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

EVIDENCIA 7

Pre asignación de placas



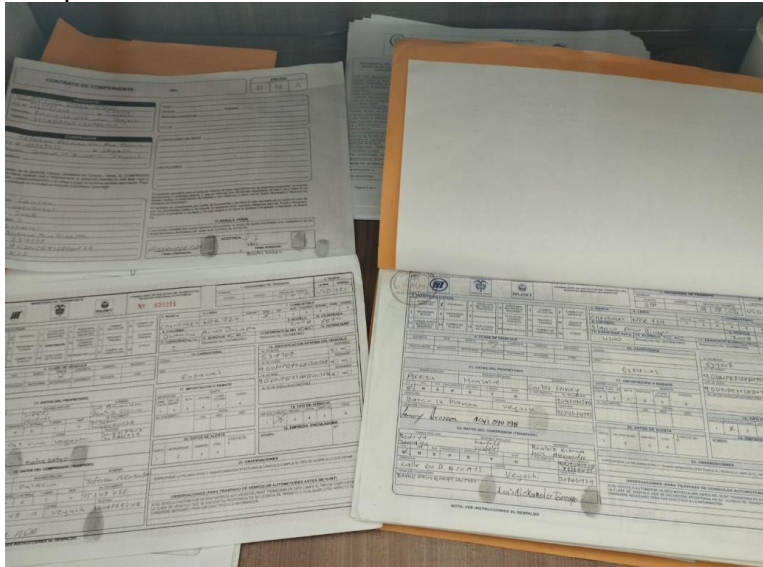
EVIDENCIA 8

Devolución carpeta



	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

EVIDENCIA 9
Traspaso automotor



6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.


DANIEL HERNÁNDEZ ALZÁTE
 Secretario de despacho

7. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (\$2.665.540)**, por los servicios efectivamente prestados en el periodo comprendido entre el **01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2024**.


SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA
CC 39.357.654
 Contratista